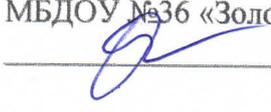


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ №36 «Золотой ключик»

 Петрова О.М.

**Перспективный план работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 36 «Золотой ключик»
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p><u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Об утверждении сметы на 2025 год- Итоги выполнения колдоговора за 2024 календарный год- О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий	<p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Уполномоченный по ОТ Председатель ППО</p>
2	<p><u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда- Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза.- Создание в профсоюзном уголке странички «Юридического всеобуча»- Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах объективности оценки, защите прав аттестуемых- Помощь членам Профсоюза в оформлении документов на ипотеку- Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников ДОУ на 2026 год	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Июнь</p> <p>По особому графику</p> <p>По мере обращения</p> <p>декабрь</p>	<p>Председатель ППО Уполномоченный по охр труда Заведующий</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p>
3	<p><u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых	<p>В течение года</p>	<p>Культмассовая комиссия Председатель ППО</p>

- Участие в фестивалях художественной самодеятельности	В течение года	Культмассовая комиссия Заведующая
- Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза и их несовершеннолетних детей	Декабрь	Председатель ППО
- Поздравление сотрудников с Днем рождения и Юбилеями	По мере необходимости	Культмассовая комиссия Заведующая
- Организация посещения театров, концертов	по мере возможности	Культмассовая комиссия Председатель ППО
- Участие в Первомайской демонстрации	По плану ОУ	Председатель ППО
- Пропаганда здорового образа жизни через организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад. Участие в городских мероприятиях:	В течении года	Физ. инструктор Кузьмина Г. Г., Председатель ППО
- «Лыжня России»	Февраль	
- Лыжня – среди работников образования	Февраль	
- Соревнования по плаванию	Март	
- Пулевая стрельба	Апрель	
- Веломарафон	Сентябрь	
- «Кросс наций»	Сентябрь	
- Настольный теннис	Декабрь	
- Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). Организация посещения заболевших членов профсоюза.	В течении года	Члены профсоюза Председатель ППО Поливанова Р. М.
- Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа	Март	Медицинские работники
- Профилактика простудных, нервных, кожных заболеваний через Соленую комнату	Октябрь	Медицинские работники
- Воскресное катание на коньках в Ледовом дворце	В течение зимнего периода	Сотрудники ДОУ
-Тренинги по психологическому оздоровлению коллектива и упражнения для релаксации	В течение года	Психолог ДОУ Ульянова Ж. В. Медицинские работники
-День здоровья «Будь здоров!» (веселые старты)	Июнь, октябрь, январь, апрель	
-«Сабантуй» для сотрудников	Июнь	Председатель ППО Физ. Инструктор Кузьмина Г. Г.
Проведение выездных экскурсий на природу в зимнее и весеннее время года;	Декабрь, май	Председатель ППО Физ. Инструктор Кузьмина Г. Г.

	<p>Информирование работников об уровне заболеваемости;</p> <p>Проведение профилактических бесед на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Профилактика гриппа»; 2. «Профилактика простудных заболеваний»; 3. «Профилактика сердечно - сосудистой системы»; 4. «О здоровом образе жизни и о правильном питании»; <p>Информация в профсоюзном уголке «Советы народной медицины»;</p>	<p>В течении года</p> <p>Ноябрь Январь Март Май</p> <p>Январь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Ст. м/с Чупина Л. Н.</p> <p>М/с Чупина Л. Н. М/с Медведева Э. Ф. м/с Чупина Л. Н. м/с Медведева Э. Ф.</p> <p>м/с Чупина Л. Н.</p> <p>Ст. м/с Чупина Л. Н.</p>
4	<p><u>Работа по социальному партнерству</u></p> <p>- Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОО (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...)</p> <p>- Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОО, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание.</p> <p>- Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>- Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты)</p> <p>- Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.)</p> <p>- Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости</p> <p>- Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий</p> <p>- Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок</p> <p>- Участие в расследовании несчастных случаев на производстве</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Председатель ППО Делопроизводитель Заведующая</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Уполномоченный по ОТ Председатель ППО Заведующая</p> <p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p>
5	<p><u>Организационная работа</u></p> <p>- Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые). Сверка учета членов профсоюза</p> <p>- Обновление профсоюзного уголка</p>	<p>Февраль</p> <p>В течение года</p>	<p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов - Оформление делопроизводства профсоюзной организации - Обновление профсоюзной странички на сайте ДОУ - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Организация подписки на газету «Мой профсоюз» - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Контрольно-ревизионная комиссия</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Счастливецва Е.Н. Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома Председатель ППО</p>
6	<p><u>Охрана труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление стенда по охране труда - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений - Проверка документации по охране труда - Контроль за работой пищеблока, ведение журнала контроля - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза - Отчет по выполнению соглашения по охране труда. - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний. - Участие в составлении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2025 год - Участие в аттестации рабочих мест - Участие в мероприятиях посвященных «Охране труда» 	<p>Февраль Март</p> <p>Постоянно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Апрель</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Июль -декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>По плану администрации</p> <p>В течении года</p>	<p>Уполномоч. по ОТ Председатель ППО Комиссия по ОТ</p> <p>Уполномоч. по ОТ Председатель ППО Комиссия по ОТ Члены профсоюза Председатель ППО</p>